

## REGOLAMENTO SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER MINORI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO COSMO DI VITTORIO VENETO ANNO SCOLASTICO 2023-2024

### *Modalità di accoglienza e riconsegna dei bambini, caratteristiche degli accompagnatori*

- Gli accompagnatori devono aver raggiunto la maggiore età.
- Non è consentito loro l'accesso alla struttura, fatta eccezione per l'area accoglienza/commiato.
- In caso di ripetuti ritardi non comunicati nel ritiro del bambino superiore ai 5 minuti, verranno chieste giustificazioni scritte via e-mail e potrà essere valutata la sospensione dal servizio.
- In caso di **ritardo nel ritiro del bambino** superiore ai 10 minuti verrà applicata una **tariffa maggiorata di 10€ ogni mezz'ora di ritardo** segnalata da parte dell'operatore presente.
- Eventuali entrate o uscite fuori orario sono concesse in caso di comprovata necessità e vanno obbligatoriamente comunicate con congruo anticipo al referente tramite il recapito comunicato in sede di iscrizione e riportato sul regolamento.

### *Cos'è consentito portare all'interno del doposcuola:*

L'introduzione di materiali all'interno del doposcuola è limitata ai seguenti beni, contenuti in uno zainetto/sacca con nome del bambino/ragazzo:

- Eventuale cambio d'abiti (se necessario) e cappellino.
- Merenda e **borraccia** ad uso esclusivamente personale.
- Eventuali farmaci, solo se opportunamente segnalati al momento dell'iscrizione o con successive integrazioni, da ritenersi non somministrabili dal personale del doposcuola, ma unicamente assumibili in autonomia;
- **Libri di lettura** o di attività alternative ai quali dedicarsi nel caso si finiscano i compiti prima del resto del gruppo.
- Mondo Delfino declina qualsiasi responsabilità per danni o furti di oggetti introdotti all'interno del servizio.

L'utilizzo del **cellulare personale** all'interno del doposcuola è consentito unicamente per comunicazioni urgenti, previo avviso all'operatore di riferimento; per qualsiasi comunicazione resta comunque disponibile il numero del coordinamento. È vietato portare **giochi** o oggetti non rientranti nella lista riportata sopra.

### *Modalità di relazione e informazione dei genitori*

Tutte le comunicazioni con i genitori possono essere **gestite tramite mail** o via **contatto telefonico**, esclusivamente durante l'orario di segreteria:

- segreteria generale doposcuola: 333 8878025 (dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 12:00) per telefonate e WhatsApp (solo messaggi);
- e-mail: [doposcuola@mondodelfino.it](mailto:doposcuola@mondodelfino.it);
- **per emergenze** durante l'orario dei doposcuola: 333 8878025 (**solo telefonate**).

- In caso di necessità di un **colloquio specifico individuale** con l'operatore per confrontarsi sull'andamento dell'iscritto all'interno del servizio, dovrà essere richiesto un appuntamento al coordinatore tramite l'invio di una email apposita.

- Invitiamo ad indicare sempre la scuola alla quale si è iscritti e nome e cognome del bambino/ragazzo.

### *Prospetto attività del Doposcuola*

Il servizio di doposcuola impiega **un operatore per gruppo**, al fine di sorvegliare gli studenti nella fascia oraria post scolastica dal lunedì al venerdì di ogni settimana e di assisterli durante lo svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti durante l'orario scolastico.

Il **doposcuola** costituisce un **supporto allo svolgimento delle attività ordinarie** che altrimenti verrebbero svolte in maniera totalmente autonoma dagli alunni presso il loro domicilio. Il servizio garantisce il **controllo delle normali consegne assegnate per casa dagli insegnanti** e prevede la comunicazione ai genitori, in particolare per i bambini della scuola primaria, di quanto effettivamente svolto durante il pomeriggio e di quanto ancora deve essere completato tramite comunicazione verbale o scritta nel diario scolastico.

Per come è strutturato, il servizio non può garantire che i bambini e i ragazzi svolgano sempre e incondizionatamente tutti i compiti in modo preciso e corretto e non prevede la stesura di progetti di recupero, sostegno e rinforzo personalizzato per specifiche materie o in risposta a bisogni educativi specifici.

Tali osservazioni hanno ancor più valore qualora la frequenza non copra per intero la settimana e/o l'uscita dei bambini/ragazzi fosse precedente al termine dell'orario previsto del servizio (es.: uscita anticipata per attività sportiva, corsi extrascolastici, attività musicali o simili).

Si ricorda che è **OBBLIGATORIA** la presenza di **personale di supporto** in carico alla famiglia o all'Ulss (con richiesta a carico della famiglia) per bambini e ragazzi con esigenze specifiche e/o speciali dovute a certificazioni di disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

#### **- Scansione oraria giornaliera:**

##### SETTIMANA LUNGA

13:00 - 14:00 sorveglianza mensa e gioco libero

14:00 - 16:15 svolgimento compiti

16:30 USCITA primo turno

16:30 - 17:30 termine dei compiti o gioco libero/strutturato

17:30 - USCITA secondo turno

##### SETTIMANA CORTA

14:00 - 15:00 sorveglianza mensa e gioco libero

15:00 - 16:15 svolgimento compiti

16:30 USCITA primo turno

16:30 - 17:30 termine dei compiti o gioco libero/strutturato

17:30 - USCITA secondo turno

#### *Durata del Doposcuola: giorni e orari di apertura*

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì secondo la programmazione riportata nel modulo di iscrizione e nella sezione "Tariffe" del presente regolamento.

**Soc. Mondo Delfino Coop. Soc.** – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793  
Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)  
[info@mondodelfino.it](mailto:info@mondodelfino.it) – [mondodelfino@legalmail.it](mailto:mondodelfino@legalmail.it) - P.IVA 04178970267

Il ritiro dei bambini/ragazzi al termine delle lezioni scolastiche è normalmente a carico degli operatori; qualora i bambini/ragazzi si dovessero trovare presso **sedi differenti** a quella di svolgimento del servizio al termine delle lezioni (es. palestra, gite scolastiche, sedi staccate) l'ingresso dovrà avvenire autonomamente.

Non è previsto l'accompagnamento ad attività sportive, attività scolastiche e parascolastiche integrative: **lo spostamento dovrà avvenire autonomamente previa autorizzazione di attraversamento locali da parte del dirigente scolastico** o tramite il ritiro del minore da parte di terzi, muniti di opportuna delega firmata dai genitori (un modulo potrà esservi fornito su richiesta direttamente da noi).

Il periodo di erogazione del servizio rispecchia il **calendario scolastico della Regione del Veneto** e, di conseguenza, quello adottato dell'istituto scolastico frequentato. L'orario può subire variazioni durante il corso dell'anno, le quali verranno puntualmente comunicate ai genitori tramite comunicazioni cartacee e/o telematiche.

#### **Variazioni, cambio fascia oraria e sospensione del servizio**

Sarà possibile richiedere la **sospensione del servizio** o la **variazione della fascia di frequenza**, facendo pervenire la comunicazione **entro e non oltre il giorno 15** del mese precedente, che sarà accordata previa verifica della disponibilità. La variazione avrà validità dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione.

In caso le richieste di modifica non dovessero rispettare le scadenze indicate verrà richiesta la copertura della quota mensile.

#### **Pagamenti e rimborso delle quote**

La prima quota dell'abbonamento dovrà essere versata al momento dell'iscrizione attraverso il pagamento on-line. Le successive dovranno essere corrisposte entro le date indicate nella mail di alert che arriverà all'indirizzo inserito in fase di iscrizione. (SEMPRE entro il giorno 20 del mese precedente, pena l'esclusione dal servizio a partire dal giorno 1 del mese richiesto).

In caso di **ritardo nel pagamento** verrà applicata una **maggiorazione del 10%** della quota mensile, il cui mancato pagamento comporterà la sospensione del servizio a partire dal giorno 1 del mese.

È possibile pagare anticipatamente in un'unica soluzione oppure con pagamento rateale.

Sono previsti **rimborsi** pari al 50% della quota settimanale solo per assenze di intere settimane (dal lunedì al venerdì), previa richiesta scritta accompagnata da attestazione medica di malattia. La quota settimanale da rimborsare verrà calcolata dividendo la quota mensile forfettaria per le settimane del mese di frequenza.

*Nei casi in cui la mancata frequenza sia dovuta a ragioni non attestate da medico, non è previsto il rimborso.*

#### **Personale: numero e caratteristiche del personale, rapporto numerico animatore/bambini, modalità di gestione delle sostituzioni, percorso di formazione previsto**

La Società Mondo Delfino dispone di operatori **adeguatamente formati, con un'ampia e comprovata esperienza**, nello specifico, la composizione del **team verrà definita in accordo con l'ente privilegiando gli operatori del territorio** e tenendo conto dell'elemento "**esperienza**" maturata nel servizio oltre che dei titoli di studio di ciascun candidato.

Nell'ottica della Società Mondo Delfino di dare **massima continuità e stabilità ai gruppi di bambini/ragazzi**, è stato individuato ad inizio anno scolastico **un operatore fisso** per ogni gruppo, impiegato continuativamente e stabilmente presso il servizio o assegnato fino alla fine del doposcuola. Il numero di operatori verrà definito una volta accertato il numero delle frequenze giornaliere.

#### **Ruoli e responsabilità**

##### **La famiglia del bambino/ragazzo si impegna a:**

- Chiedere al bambino/ragazzo com'è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti.
- Informare l'operatore per eventuali problematiche riscontrate, tramite avviso scritto sul diario o contattando la segreteria.
- Controllare il materiale scolastico e provvedere alla sostituzione/acquisto nel caso di materiale mancante o esaurito.
- Comunicare alla segreteria tramite mail o telefono l'assenza del bambino/ragazzo.
- Comunicare, al momento dell'iscrizione, certificazioni di disabilità, presenza di mediatori linguistici, culturali, addetti all'assistenza e/o sostegno scolastico del bambino o qualsiasi altra eventuale attenzione particolare da adottare da parte dell'operatore.
- Comunicare, al momento dell'iscrizione, eventuali allergie e farmaci assunti dal bambino.

##### **Gli operatori all'assistenza compiti si impegnano a:**

- Aiutare i ragazzi a mantenere un ambiente e un clima piacevole e rispettoso delle esigenze di tutti.
- Nel momento in cui inizia la sorveglianza compiti, gli operatori si dovranno occupare del controllo del diario dei bambini/ragazzi, per verificare i compiti per casa e rilevare eventuali comunicazioni della famiglia.
- Intervallare i momenti di compiti e studio con momenti di svago, modulati in base alle esigenze del gruppo di lavoro, al fine di favorire e rispettare le modalità e i tempi di apprendimento dei bambini/ragazzi.
- Mantenere un positivo rapporto di confronto e scambio con i genitori, in relazione allo svolgimento dei compiti e al benessere o malessere manifestato dai bambini/ragazzi durante le attività pomeridiane.

##### **I bambini/ragazzi devono impegnarsi a:**

- Rispettare sé stessi e i propri compagni durante lo svolgimento dei compiti, mantenendo un comportamento adeguato all'ambiente e rispettando le regole normalmente applicate nell'ambiente scolastico (moderare il tono di voce, chiedere la parola alzando la mano, mantenere la concentrazione durante i compiti, ...).
- Quando necessario, chiedere l'aiuto dell'operatore, rispettando il proprio turno con pazienza.
- Prima di riporre il proprio materiale nello zaino, chiamare l'operatore per la verifica dello svolgimento dei compiti.
- Portare da casa un libro da leggere o attività alternative da svolgere in autonomia e nel rispetto degli altri, nel caso in cui si finiscano i compiti con largo anticipo rispetto ai propri compagni o nel caso non ne abbiano di assegnati.

**Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793**

Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)

info@mondodelfino.it – mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267

**N.B. In caso di comportamenti poco consoni all'ambiente scolastico o forme di disagio e violenza, potrà essere sospesa definitivamente l'iscrizione al doposcuola, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico.**

**TARIFE MENSILI**

ATTENZIONE: con il primo pagamento va corrisposta la quota di **iscrizione annuale OBBLIGATORIA 15,00 €** per iscrizione e di assicurazione.

**SOLO SORVEGLIANZA MENSA:**

- settembre: € 37,50
- ottobre-maggio: € 50,00
- giugno: € 12,50

La quota di sorveglianza mensa è già inclusa per gli iscritti al servizio completo di doposcuola.

**SERVIZIO DOPOSCUOLA:**

**TARIFFA 1-3 GIORNI**

**A) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 16:30) – 3,5 ORE:**

settembre € 95,00 - da ottobre a maggio € 110,00 - giugno € 27,50

**B) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 17:30) – 4,5 ORE:**

settembre € 100,00 - da ottobre a maggio € 120,00 - giugno € 30,00

**C) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 16:30) – 2,5 ORE:**

settembre € 85,00 - da ottobre a maggio € 100,00 - giugno € 25,00

**D) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 17:30) – 3,5 ORE:**

settembre € 95,00 - da ottobre a maggio € 110,00 - giugno € 27,50

**TARIFFA 4-5 GIORNI**

**A) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 16:30) – 3,5 ORE:**

settembre € 115,00 - da ottobre a maggio € 135,00 - giugno € 34,00

**B) USCITA ORE 13:00 (dalle 13:00 alle 17:30) – 4,5 ORE:**

settembre € 125,00 - da ottobre a maggio € 145,00 - giugno € 36,00

**C) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 16:30) – 2,5 ORE:**

settembre € 110,00 - da ottobre a maggio € 125,00 - giugno € 31,00

**D) USCITA ORE 14:00 (dalle 14:00 alle 17:30) – 3,5 ORE:**

settembre € 115,00 - da ottobre a maggio € 135,00 - giugno € 34,00

**Sconto a partire dal 2° figlio: – 10%**

La prima quota dell'abbonamento dovrà essere versata al momento dell'iscrizione attraverso il pagamento on-line con carta di credito, è possibile pagare anticipatamente in un'unica soluzione oppure con pagamento rateale.

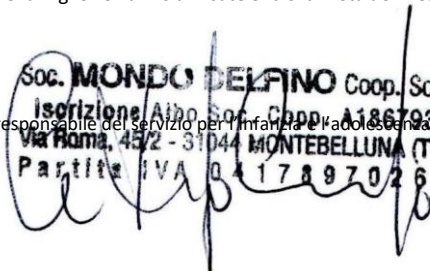
\* Si ricorda che i giorni di frequenza indicati in sede di iscrizione sono "fissi" e la modifica è concessa unicamente attenendosi alla procedura indicata al punto "Variazioni, cambio fascia oraria e sospensione del servizio" del presente regolamento.

N.B.: Essendo la partecipazione al doposcuola un'attività a **numero chiuso**, il gestore del servizio si riserva di comunicare la finalizzazione dell'iscrizione solo una volta terminata la raccolta delle adesioni. **In caso di raggiungimento del numero massimo** dei partecipanti previsti, il gestore provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia e al **rimborso per intero della quota** versata anticipatamente.

L'attività verrà attivata unicamente al raggiungimento di un **numero minimo di iscritti**. Il servizio potrà essere sospeso nel corso dell'A.S. in caso di una notevole diminuzione del numero di iscritti che non consenta la copertura dei costi sostenuti. In tal caso le famiglie verranno avvisate entro la metà del mese precedente.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Soc. MONDO DELFINO Coop. Soc.  
Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793  
Il responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza  
Via Roma, 45/2 - 31044 MONTEBELLUNA (TV)  
Partita IVA 04178970267



Genitore 1 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Genitore 2 (o titolare della responsabilità genitoriale)

