

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E VIGILANZA PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DI PAESE**

### **1. Il servizio**

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio di pre e post scuola, attivato dal Comune di Paese in collaborazione con la Soc. Coop. Mondo Delfino, destinato agli alunni delle scuole Primarie del territorio comunale. Nello specifico:

- Primaria "L. Pravato", via della Costituzione, 1 – Paese centro
- Primaria "Treforni", via Treforni, 4 – Paese centro
- Primaria "G. Marconi", via Giusti, 19 – Padernello
- Primaria "G. Carducci", via Baracca, 1 – Porcellengo
- Primaria "A. Visentin", viale Europa Unita, 31 – Postioma
- Primaria "G. Pascoli", via Grotta, 1 – Castagnole

Il **servizio di pre-scuola** è l'attività realizzata, in uno spazio predisposto all'interno dei locali scolastici, per fornire idonea accoglienza e sorveglianza agli alunni della scuola primaria che, per ragioni familiari, hanno necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni.

Il **servizio di post-scuola** è l'attività realizzata, in uno spazio predisposto all'interno dei locali scolastici, per consentire la permanenza a scuola, dopo il termine delle lezioni, degli alunni che per ragioni familiari hanno necessità di posticipare l'uscita da scuola.

Possono beneficiare del servizio gli alunni frequentanti le scuole site nel territorio comunale. Gli iscritti dovranno rispettare la normativa vigente in materia di vaccinazioni.

### **2. Organizzazione del servizio**

Il servizio viene svolto tramite gestione affidata dal Comune alla Società Cooperativa Mondo Delfino e prevede l'accoglienza e vigilanza degli alunni nei seguenti momenti:

- **Pre-scuola:** dalle 7:30 alla presa in carico dei bambini di ogni classe da parte dell'insegnante (da quel momento la responsabilità sui minori compete all'insegnante)
- **Post-scuola:** 1 ora dopo la fine del normale orario scolastico, fino alla consegna di tutti i bambini ai genitori o loro delegati.

### **3. Attivazione del servizio**

Il servizio viene attivato, terminate le iscrizioni, al raggiungimento di un numero minimo di 20 bambini per fascia di orario.

### **4. Svolgimento del servizio**

Per l'attività di pre-scuola i genitori, o le persone maggiorenni delegate tramite autorizzazione scritta dagli stessi, sono tenuti ad accompagnare gli alunni all'interno dell'edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli operatori del pre-scuola.

Al termine dell'orario del post-scuola gli alunni saranno affidati dagli operatori ai genitori oppure alle persone maggiorenni autorizzate tramite delega scritta dagli stessi genitori, le quali dovranno entrare all'interno dell'edificio scolastico per il riconoscimento.

Gli operatori saranno autorizzati a far accedere al servizio solo gli alunni iscritti a tale attività.

### **5. Iscrizioni**

I genitori che intendono usufruire del servizio a partire dal primo giorno della sua attivazione dovranno presentare domanda entro e non oltre i termini stabiliti.

Le domande di iscrizione presentate oltre il termine stabilito o durante l'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente alla disponibilità di posti

La presentazione della domanda richiede contestuale pagamento della quota di partecipazione e accettazione del presente regolamento.

È obbligatoria la presenza di personale di supporto in carico alla famiglia o all'Ulss (con richiesta a carico della famiglia) per bambini con esigenze specifiche e/o speciali dovute a certificazioni di disabilità.

In caso di eccessive iscrizioni rispetto a spazi, presenza di bambini con problematiche particolari o numero di operatori, verranno applicati i seguenti criteri di precedenza:

- a) Residenza dello studente nel Comune di Paese
- b) Difficoltà comprovate organizzative di lavoro di entrambi i genitori
- c) Assenza di altre figure di supporto
- d) Presenza di fratelli già iscritti

## 6. Modifiche all'iscrizione

La modifica della frequenza scelta al momento dell'iscrizione sarà possibile solo in due casi:

- in difetto (diminuendo i giorni scelti al momento dell'iscrizione), senza rimborso della cifra corrisposta al momento dell'iscrizione iniziale,
- in eccesso (aumentando i giorni scelti al momento dell'iscrizione), aggiungendo la differenza di costo tra le due frequenze.

La modifica di frequenza sarà possibile salvo indisponibilità di posti e dovrà essere comunicata entro il giorno 15 del mese precedente.

## 7. Tariffe e rimborsi

Ogni famiglia, a seconda della fascia oraria frequentata, dovrà corrispondere la cifra indicata nel sito [www.mondodelfino.it](http://www.mondodelfino.it) contestualmente al momento dell'iscrizione, con pagamento tramite carta di credito. Qualora una fascia di frequenza non venisse attivata per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti la cifra corrisposta verrà rimborsata **totalmente**.

Le tariffe indicate sono **annuali**, non sono quindi previste scontistiche riservate a chi frequenta solo alcuni mesi o richiede di iscriversi durante l'anno scolastico.

Non sono previsti sconti della quota dovuti ad assenze per malattia, se non in casi particolari di assenze molto prolungate (es. superiori ai 2-3 mesi, da discutere con la Società e con l'Ente).

In caso di ritardo nel ritiro del bambino (post-scuola) verrà richiesto il pagamento di una penale di 10,00 € ogni mezz'ora di ritardo segnalata dall'operatore (anche cumulativa con eventi precedenti).

## 8. Comportamento degli utenti e sanzioni

In caso di comportamenti poco consoni all'ambiente scolastico o forme di disagio e violenza, potrà essere sospesa parzialmente o definitivamente l'iscrizione al servizio, previa comunicazione alle famiglie, all'Ente e al dirigente scolastico. In caso di esclusione dal servizio per motivi comportamentali non sussiste in alcun modo il diritto di rimborso della quota versata.

## 9. Obblighi dei genitori

I genitori degli alunni che accedono al pre o al post-scuola hanno l'obbligo di versare la relativa tariffa e di rispettare l'orario d'inizio e di fine del servizio. Non sarà pertanto possibile accogliere bambini all'interno dei locali scolastici prima dell'inizio effettivo del servizio. In caso in cui il genitore non abbia provveduto al ritiro del bambino entro l'orario previsto di termine del servizio senza darne comunicazione, l'operatore cercherà di contattare il genitore telefonicamente. In caso di insuccesso verranno contattati gli organi competenti.

## 10. Privacy

Il genitore, o esercente la patria potestà dell'utente in fase d'iscrizione al servizio, attesta d'aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali consultabile all'indirizzo:

<https://www.mondodelfino.it/privacy-policy/>

## 11. Contatti

Il riferimento per il servizio è Società Mondo Delfino Coop. Soc. – 379-2659958 - [doposcuola@mondodelfino.it](mailto:doposcuola@mondodelfino.it)