

REGOLAMENTO

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER MINORI

PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA MARCO POLO DI VITTORIO VENETO

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Modalità di accoglienza e riconsegna degli iscritti, caratteristiche degli accompagnatori

- Gli accompagnatori devono aver raggiunto la maggiore età.
- Non è consentito loro l'accesso alla struttura, fatta eccezione per l'area di accoglienza/commiato.
- In caso di ripetuti ritardi non comunicati nel ritiro dell'iscritto, verranno chieste giustificazioni scritte via e-mail e verrà valutata la sospensione dal servizio.
- In caso di **ritardo nel ritiro dell'iscritto** superiore ai 10 minuti verrà applicata una **tariffa maggiorata di 10€ ogni mezz'ora di ritardo**.
- Eventuali entrate o uscite fuori orario sono concesse in caso di comprovata necessità e vanno obbligatoriamente comunicate con congruo anticipo al referente tramite il recapito comunicato in sede di iscrizione e riportato sul regolamento.

Cos'è consentito portare all'interno del doposcuola:

L'introduzione di materiali all'interno del doposcuola è limitata ai seguenti beni:

- Eventuale cambio d'abiti (se necessario) e cappellino.
- Merenda e **borraccia con nome** ad uso esclusivamente personale.
- Eventuali farmaci, solo se opportunamente segnalati al momento dell'iscrizione o con successive integrazioni, da ritenersi non somministrabili dal personale del doposcuola, ma unicamente assumibili in autonomia;
- Materiale scolastico utile a svolgere i compiti assegnati, anche per i giorni successivi;
- **Libri di lettura** o di attività alternative ai quali dedicarsi in autonomia nel caso si finiscano i compiti prima del resto del gruppo.

L'utilizzo del **cellulare personale** all'interno del doposcuola è consentito unicamente per comunicazioni urgenti, previo avviso all'operatore di riferimento; per qualsiasi comunicazione resta comunque disponibile il numero del coordinatore. È vietato portare **giochi** o oggetti non rientranti nella lista riportata sopra. Mondo Delfino declina qualsiasi responsabilità per danni o furto di oggetti personali portati all'interno del servizio.

Modalità di relazione e informazione dei genitori

Tutte le comunicazioni con i genitori possono essere **gestite tramite e-mail** o **contatto telefonico**, esclusivamente durante l'orario di segreteria:

- segreteria generale doposcuola: 333 8878025 (dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 12:00) per telefonate e WhatsApp;
- e-mail: doposcuola@mondodelfino.it;
- **per emergenze** durante l'orario dei doposcuola: 333 8878025 (**solo telefonate**).

- In caso di necessità di un **colloquio specifico individuale** con l'operatore per confrontarsi sull'andamento dell'iscritto all'interno del servizio, dovrà essere richiesto un appuntamento tramite l'invio di una e-mail apposita.

- Invitiamo ad indicare sempre la scuola alla quale si è iscritti e nome e cognome del bambino/ragazzo in ogni comunicazione.

Prospetto attività del Doposcuola

Il servizio di doposcuola impiega un **operatore per gruppo**, al fine di sorvegliare gli iscritti nella fascia oraria post-scolastica dal lunedì al venerdì di ogni settimana e di assisterli durante la mensa e/o lo svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti durante l'orario scolastico.

Il **doposcuola** costituisce un **supporto allo svolgimento delle attività ordinarie** che altrimenti verrebbero svolte in maniera totalmente autonoma dagli alunni presso il loro domicilio. Il servizio garantisce il **controllo delle normali consegne assegnate per casa dagli insegnanti** e prevede la comunicazione ai genitori, in particolare per i bambini della scuola primaria, di quanto effettivamente svolto durante il pomeriggio e di quanto ancora deve essere completato, tramite segnalazione verbale o scritta nel diario scolastico.

Per come è strutturato, il servizio non prevede che gli iscritti svolgano sempre e incondizionatamente tutti i compiti in modo preciso e corretto e non prevede la stesura di progetti di recupero, sostegno e rinforzo personalizzato per specifiche materie o in risposta a bisogni educativi specifici.

Tali osservazioni hanno ancor più valore qualora la frequenza non copra per intero la settimana e/o l'uscita dei bambini/ragazzi fosse precedente al termine dell'orario previsto del servizio (es.: uscita anticipata per attività sportiva, corsi extrascolastici, attività musicali o simili).

Si ricorda che è **OBBLIGATORIA** la presenza di **personale di supporto** in carico alla famiglia o all'Ulss (con richiesta a carico della famiglia) per bambini e ragazzi con esigenze specifiche e/o speciali o in presenza di certificazioni di disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento.

- Scansione oraria giornaliera:

13:00 - 14:00 sorveglianza mensa e gioco libero

14:00 - 16:15 svolgimento compiti

16:15 - 16:30 merenda e gioco libero

16:15 - 16:30 USCITA primo turno

16:30 - 18:00 gioco libero e/o strutturato

17:30 - 18:00 USCITA secondo turno

Durata del Doposcuola: giorni e orari di apertura

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì secondo la programmazione riportata nel modulo di iscrizione e nella sezione "Tariffe" del presente regolamento.

Il ritiro degli iscritti al termine delle lezioni scolastiche è normalmente a carico degli operatori; qualora gli iscritti si dovessero trovare presso **sedì differenti** a quella di svolgimento del servizio al termine delle lezioni (es. palestra, gite scolastiche, sedi staccate) l'ingresso dovrà avvenire autonomamente.

Non è previsto l'accompagnamento ad attività sportive, attività scolastiche e parascolastiche integrative: **lo spostamento dovrà avvenire autonomamente previa autorizzazione di attraversamento locali da parte del dirigente scolastico** o tramite il ritiro del minore da parte di terzi, muniti di opportuna delega firmata dai genitori (modulo disponibile sul sito alla pagina di iscrizione al servizio di doposcuola).

Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793

Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)

doposcuola@mondodelfino.it - mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267 - [privacy](#)

Il periodo di erogazione del servizio rispecchia il **calendario scolastico della Regione del Veneto** e, di conseguenza, quello adottato dell'istituto scolastico frequentato. L'orario può subire variazioni durante il corso dell'anno, le quali verranno puntualmente comunicate ai genitori tramite e-mail.

Variazioni, cambio fascia oraria e sospensione del servizio

È possibile richiedere la **sospensione del servizio** o la **variazione della fascia di frequenza**, facendo pervenire la comunicazione **entro e non oltre il giorno 15** del mese precedente, che sarà accordata previa verifica della disponibilità dei posti. La variazione avrà validità dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione.

In caso le richieste di modifica non dovessero rispettare le scadenze indicate verrà richiesta la copertura della quota mensile.

Pagamenti e rimborso delle quote

Il pagamento delle quote può essere effettuato unicamente tramite l'apposita pagina raggiungibile al sito: www.mondodelfino.it/servizi-doposcuola

La quota da corrispondere mensilmente è una tariffa forfettaria, calcolata sulla base della copertura dei costi di un servizio annuale, che bilancia i mesi con meno giorni di frequenza e quelli con più giorni di frequenza, non sulla base di una tariffa giornaliera moltiplicata per i giorni di frequenza di ciascun mese. Le tariffe relative ai mesi di settembre e di giugno sono ridotte proporzionalmente alla frequenza completa degli altri mesi a tariffa intera.

Quota di iscrizione annuale (assicurazione e costi di registrazione): 15,00 €.

- **Rateizzazione**: essendo il doposcuola articolato in molti mesi di frequenza, sarà data la possibilità di rateizzare il pagamento. Per iscrizioni con importo superiore a €400,00 è consentito il pagamento in 2 o 4 rate. Il saldo delle singole rate deve essere corrisposto manualmente accedendo al portale con le credenziali utilizzate in sede di iscrizione. I **pagamenti** di ciascuna rata sono **da versare anticipatamente entro e non oltre il giorno 20 del mese** precedente al periodo di iscrizione e frequenza.

Sono previsti **rimborsi**, previa richiesta scritta accompagnata da certificazione medica:

- del 50% per assenze continuative di una settimana intera (dal lunedì al venerdì inclusi)
- del 100% per assenze continuative di più di due settimane intere

La quota settimanale da rimborsare verrà calcolata dividendo la quota mensile forfettaria per le settimane del mese di frequenza.

Non è previsto alcun tipo di rimborso per giorni singoli di assenza.

Nel caso in cui la mancata frequenza sia dovuta a ragioni non attestate dal medico, non è previsto il rimborso.

In caso di **ritardo non giustificato nel pagamento** verrà applicata una **maggiorazione di €10,00**, il cui mancato saldo comporterà la sospensione del servizio.

Personale: numero e caratteristiche del personale, rapporto numerico animatore/bambini, modalità di gestione delle sostituzioni, percorso di formazione previsto

La Società Mondo Delfino dispone di operatori **adeguatamente formati, con un'ampia e comprovata esperienza**, nello specifico, la composizione del **team verrà definita in accordo con l'ente privilegiando gli operatori del territorio** e tenendo conto dell'elemento **"esperienza"** maturata nel servizio oltre che dei titoli di studio di ciascun candidato.

Nell'ottica della Società Mondo Delfino di dare **massima continuità e stabilità ai gruppi di bambini/ragazzi**, è stato individuato ad inizio anno scolastico un **operatore fisso** per ogni gruppo, impiegato continuativamente e stabilmente presso il servizio o assegnato fino alla fine del doposcuola. Il numero di operatori verrà definito una volta accertato il numero delle frequenze giornaliere.

Ruoli e responsabilità

La famiglia dell'iscritto si impegna a:

- Chiedere al bambino/ragazzo com'è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti.
- Informare l'operatore per eventuali problematiche riscontrate, tramite avviso scritto sul diario o contattando la segreteria.
- Controllare il materiale scolastico e provvedere alla sostituzione/acquisto nel caso di materiale mancante o esausto.
- Comunicare alla segreteria tramite e-mail o telefono l'assenza o il ritardo nell'ingresso o nell'uscita dell'iscritto.
- Comunicare, al momento dell'iscrizione, certificazioni di disabilità, presenza di mediatori linguistici, culturali, addetti all'assistenza e/o sostegno scolastico del bambino o qualsiasi altra eventuale attenzione particolare da adottare da parte dell'operatore.
- Comunicare, al momento dell'iscrizione, eventuali allergie e farmaci assunti dall'iscritto.

Gli operatori all'assistenza compiti si impegnano a:

- Aiutare gli iscritti a mantenere un ambiente e un clima piacevole e rispettoso delle esigenze di tutti.
- Nel momento in cui inizia la sorveglianza compiti, gli operatori si dovranno occupare del controllo del diario degli iscritti, per verificare i compiti per casa e rilevare eventuali comunicazioni della famiglia.
- Intervallare i momenti di compiti e studio con momenti di svago, modulati in base alle esigenze del gruppo di lavoro, al fine di favorire e rispettare le modalità e i tempi di apprendimento del gruppo.
- Mantenere un positivo rapporto di confronto e scambio con i genitori, in relazione allo svolgimento dei compiti e al benessere o malessere manifestato dagli iscritti durante le attività pomeridiane.

Gli iscritti devono impegnarsi a:

- Rispettare sé stessi e i propri compagni durante lo svolgimento dei compiti, mantenendo un comportamento adeguato all'ambiente e rispettando le regole normalmente applicate nell'ambiente scolastico (moderare il tono di voce, chiedere la parola alzando la mano, mantenere la concentrazione durante i compiti, ...).
- Quando necessario, chiedere l'aiuto dell'operatore, rispettando il proprio turno con pazienza.
- Prima di riporre il proprio materiale nello zaino, chiamare l'operatore per la verifica dello svolgimento dei compiti.
- Portare da casa un libro da leggere o attività alternative da svolgere in autonomia e nel rispetto degli altri, nel caso in cui si finiscano i compiti con largo anticipo rispetto ai propri compagni o nel caso non se ne abbiano di assegnati.

N.B. In caso di comportamenti poco consoni all'ambiente scolastico o forme di disagio e violenza, potrà essere sospesa definitivamente l'iscrizione al doposcuola, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico.

Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793

Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)

doposcuola@mondodelfino.it - mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267 - [privacy](#)

TARIFFE MENSILI

ATTENZIONE: con il primo pagamento va corrisposta la quota di **iscrizione annuale OBBLIGATORIA 15,00 €** per costi di iscrizione e di assicurazione. Ricordiamo che il **costo del buono pasto** e il relativo pagamento, nonché la gestione del servizio è in carico al [Comune di Vittorio Veneto](#). Prima di iscriversi ai servizi di assistenza alla mensa e doposcuola invitiamo a contattare il Comune.

SOLO SORVEGLIANZA MENSA:

- settembre: € 37,50
- ottobre-maggio: € 50,00
- giugno: € 12,50

La quota di sorveglianza mensa è già inclusa per gli iscritti al servizio completo di doposcuola.

SERVIZIO DOPOSCUOLA:

TARIFFA 1-3 GIORNI*

A) alle 13:00 alle 16:30 – 3,5 ORE:

settembre € 89,00 - da ottobre a maggio € 110,00 - giugno € 27,50

B) dalle 13:00 alle 18:00 – 5 ORE:

settembre € 101,00 - da ottobre a maggio € 125,00 - giugno € 31,00

TARIFFA 4-5 GIORNI*

C) dalle 13:00 alle 16:30 – 3,5 ORE:

settembre € 101,00 - da ottobre a maggio € 135,00 - giugno € 34,00

D) dalle 13:00 alle 18:00 – 5 ORE:

settembre € 112,50 - da ottobre a maggio € 150,00 - giugno € 37,50

Sconto a partire dal 2° figlio: – 10%

La prima quota dell'abbonamento dovrà essere versata al momento dell'iscrizione attraverso il pagamento on-line con carta di credito, è possibile pagare anticipatamente in un'unica soluzione oppure con pagamento rateale, come previsto nel paragrafo "Pagamenti e rimborso delle quote".

*Si ricorda che i giorni di frequenza indicati in sede di iscrizione sono "fissi" e la modifica è concessa unicamente attenendosi alla procedura indicata al punto "Variazioni, cambio fascia oraria e sospensione del servizio" del presente regolamento.

N.B.: Essendo la partecipazione al doposcuola un'attività a **numero chiuso**, il gestore del servizio si riserva di comunicare la finalizzazione dell'iscrizione solo una volta terminata la raccolta delle adesioni. **In caso di raggiungimento del numero massimo** dei partecipanti previsti, il gestore provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia e al **rimborso per intero della quota** versata anticipatamente.

L'attività verrà attivata unicamente al raggiungimento di un **numero minimo di iscritti**. Il servizio potrà essere sospeso nel corso dell'A.S. in caso di una notevole diminuzione del numero di iscritti che non consenta la copertura dei costi sostenuti. In tal caso le famiglie verranno avvisate entro la metà del mese precedente.

Luogo _____ Data _____

Genitore 1 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Genitore 2 (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza
Soc. **MONDO DELFINO** Coop. Soc.
Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793
Via Roma, 45/2 - 31044 MONTEBELLUNA (TV)
Partita IVA 04178970267

Soc. Mondo Delfino Coop. Soc. – Iscrizione Albo Soc. Coop. A186793

Sede Legale: Via Roma, 45/2 31044 Montebelluna (Tv)

doposcuola@mondodelfino.it - mondodelfino@legalmail.it - P.IVA 04178970267 - [privacy](#)